

## ЗАЯВКА НА РЕМОНТ (АКТ ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023\_\_ г.

Наименование организации:		
Ответственное лицо	ФИО	
	Должность	
Физический адрес: (индекс, город, улица дом, корпус, офис)		
	Мобильный телефон	
	E-mail	
Наименование оборудования:		
Заводской номер оборудования:		
Дата покупки оборудования:		

**Описание неисправности** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примечание** (с оборудование передана комплектация, механические повреждения и т.п.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примечание: согласно требованиям Договора на сервисное обслуживание оборудования:**

1.Срок выполнения работ определяется специалистом Исполнителем с учетом времени, необходимого для приобретения запасных частей, деталей, комплектующих. По готовности оборудования из ремонта Заказчик уведомляется по электронной почте или посредством телефонной связи, указанной в заявке на ремонт оборудования.

2. Заказчик самостоятельно вывозит оборудование в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителем о завершении работ.

В случае негарантийного ремонта по данной заявке, при согласовании суммы ремонта гарантируем оплату.

При передаче оборудования, необходимо предоставить следующие документы:

1. ТТН-1 или ТН-2, кассовый чек.
2. Гарантийный талон

При отсутствии перечисленных выше документов оборудование в ремонт не принимается.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.                      Подпись / ФИО

Контакты сервисного центра:

**+375 (44) 550-44-36**

**+375 (17) 336-20-50 (добавочный 723)**