

ЗАЯВКА НА РЕМОНТ (АКТ ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ)

№ _____ от « ____ » _____ 2025__г.

| | | |
|---|-------------------|--|
| Наименование организации: | | |
| Ответственное лицо | ФИО | |
| | Должность | |
| Физический адрес: (индекс, город, улица дом, корпус, офис) | | |
| | Мобильный телефон | |
| | E-mail | |
| Наименование оборудования: | | |
| Заводской номер оборудования: | | |
| Дата покупки оборудования: | | |

Описание неисправности _____

Примечание (с оборудование передана комплектация, механические повреждения и т.п.)

Примечание: согласно требованиям Договора на сервисное обслуживания оборудования:

1.Срок выполнения работ определяется специалистом Исполнителем с учетом времени, необходимого для приобретения запасных частей, деталей, комплектующих. По готовности оборудования из ремонта Заказчик уведомляется по электронной почте или посредством телефонной связи, указанной в заявке на ремонт оборудования.

2. Заказчик самостоятельно вывозит оборудование в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителем о завершении работ.

В случае негарантийного ремонта по данной заявке, при согласовании суммы ремонта гарантируем оплату.

При передаче оборудования, необходимо предоставить следующие документы:

1. ТТН-1 или ТН-2, кассовый чек.
2. Гарантийный талон

При отсутствии перечисленных выше документов оборудование в ремонт не принимается.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
Подпись ФИО

_____/_____
М.П. Подпись / ФИО

Контакты сервисного центра:

+375 (44) 550-44-36

+375 (17) 336-20-50 (добавочный 723)